**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД БОБРОВ   
БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ   
  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_11 февраля\_\_\_2014 г. № \_\_9-р\_   
г. Бобров   
  
**Об утверждении порядка подачи и   
рассмотрения обращений потребителей   
по вопросам надежности теплоснабжения,   
о назначении ответственного должностного   
лица, осуществляющего ежедневное, а в   
течение отопительного периода –   
круглосуточное принятие и рассмотрение   
обращений потребителей**   
  
  
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»:   
1. Назначить ответственным должностным лицом в городском поселении город Бобров за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода — круглосуточного принятия и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в городском поселении город Бобров заместителя городского поселения город Бобров Субботина В.В..   
2. Утвердить Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения городского поселения город Бобров.   
3. В целях информирования потребителей обеспечить размещение на официальном сайте городского поселения город Бобров www.bobrovcity.ru в сети Интернет.   
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.   
Глава администрации   
городского поселения город Бобров В.И. Брызгалин 

Приложение   
к распоряжению главы администрации   
городского поселения город Бобров   
\_\_\_11 февраля\_\_2014г. №\_\_9-р\_\_\_

**Порядок   
подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в городском поселении город Бобров**

Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в РФ и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» утвержден порядок рассмотрения органом местного самоуправления обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, в соответствии с которым граждане и юридические лица могут обратиться в администрацию городского поселения город Бобров по адресу: Воронежская область, Бобровский район, г. Бобров, ул. им. Кирова, 67.

Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.   
Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефонам 8(47350) 4-15-32 (в рабочие дни с 8-00 до 17-00), 89204056028 (круглосуточно).   
Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления.   
  
В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:   
Статья 2. Право граждан на обращение   
1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.   
2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.   
3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.   
Статья 7. Требования к письменному обращению   
1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.   
2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.   
3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.   
Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме (часть 3 в ред. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ).