АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД БОБРОВ

БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 02 » февраля 2018 г. № 26/1

  г. Бобров

Об утверждении Положения

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения «Служба

комплексного обслуживания

органов местного самоуправления»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского поселения город Бобров Бобровского муниципального района от 25.01.2018г. № 12 «О создании муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления», администрация городского поселения город Бобров Бобровского муниципального района Воронежской области постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 05.02.2018г.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского

поселения город Бобров                                                       В. И. Брызгалин

Приложение №1

к постановлению администрации городского поселения город Бобров Бобровского муниципального района

Воронежской области

от « 02 » февраля 2018 г. № 26/1

Положение

об оплате труда работников «Служба комплексного обслуживания

органов местного самоуправления»

Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации и в целях определения порядка оплаты труда работников муниципального казенного учреждения.

1. Оплата труда работников.

Оплата труда работников включает муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления» (далее МКУ «СКООМС») включает:

1.1. Должностной оклад.

1.2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премии по результатам работы;

г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2. Должностной оклад

2.1. Перечень должностей работников МКУ «СКООМС» и размеры должностных окладов, установлены в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.2. Повышение (индексация) размеров должностных окладов проводится на основании нормативного правового акта администрации городского поселения город Бобров Бобровского муниципального района Воронежской области.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат директору МКУ «СКООМС» определяется главой администрации городского поселения город Бобров Бобровского муниципального района Воронежской области в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.2. Конкретный размер ежемесячных выплат работникам МКУ «СКООМС» определяется директором МКУ «СКООМС» индивидуально, им же может изменяться.

3.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада.

Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда при формировании фонда оплаты труда работников МКУ «СКООМС» предусматриваются в размере двенадцати должностных окладов.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается директором МКУ «СКООМС» в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы (лет)  | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, %  |
| От 3 до 8 лет  | 10  |
| От 8 до 13 лет  | 15  |
| От 13 до 18 лет  | 20  |
| От 18 до 23лет  | 25  |
| От 23 лет  | 30  |

3.5. Ежемесячное денежное поощрение работникам МКУ «СКООМС» устанавливается при приеме на работу в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в размере до 4 должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение работникам МКУ «СКООМС», подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4. Дополнительные выплаты.

4.1. Премирование работников МКУ «СКООМС» за эффективную реализацию задач и функций, возложенных на МКУ «СКООМС» ее Уставом, а также в целях своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за конкретный период работы - месяц.

Решение о выплате работникам оформляется приказом директора МКУ «СКООМС».

4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4.3. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

Работникам, не получившим материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года по личному заявлению работника.

Средства для выплаты (в расчете на год) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи при формировании фонда оплаты труда работников МКУ «СКООМС» предусматриваются в размере четырех должностных окладов.

4.4. Работникам МКУ «СКООМС» по приказу директора могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами:

- материальная помощь в связи с юбилейными датами в размере до одного должностного оклада;

- иных особых случаев (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия, регистрация брака, рождение ребенка и др.):

- премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами.

5. Фонд оплаты труда

При формировании фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, ежемесячных и дополнительных выплат, предусматриваются средства для выплаты заработной платы работникам, замещающим на время отпусков техников по уборке помещений, исходя из среднемесячного размера их оплаты труда.

6. Порядок и условия предоставления отпусков

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам предоставляется в соответствии с утвержденным директором МКУ «СКООМС» графиком продолжительностью 28 календарных дней. Право на использование отпуска в первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной трудовой деятельности.

Приложение №2

к постановлению администрации городского поселения город Бобров Бобровского муниципального района

Воронежской области

от « 02 » февраля 2018 г. № 26/1

Перечень должностей работников МКУ «СКООМС»

и размеры должностных окладов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | Должностной оклад не более (рублей)  |
| Директор учреждения  | 5866,00  |
| Ведущий эксперт  | 5281,00  |
| Ведущий юрисконсульт  | 5281,00  |
| Эксперт  | 4694,00  |
| Старший инспектор  | 4694,00  |
| Юрисконсульт  | 4694,00  |
| Экономист  | 4694,00  |
| Оператор ЭВМ  | 4109,00  |
| Техник по уборке помещений  | 3095,00  |